《 办公空间室内设计 》本科课程教学大纲

一、课程基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | （中文）办公空间室内设计 | | | | | |
| （英文）Office Space Interior Design | | | | | |
| 课程代码 | 2040528 | 课程学分 | | 4 | | |
| 课程学时 | 64 | 理论学时 | 16 | 实践学时 | | 48 |
| 开课学院 | 艺术设计学院 | 适用专业与年级 | | 环境设计专业三年级 | | |
| 课程类别与性质 | 专业选修课 | 考核方式 | | 考查 | | |
| 选用教材 | 《办公空间设计》余卓立、9787122358905、化学工业出版社，2020.07 | | | 是否为  马工程教材 | | 否 |
| 先修课程 | 家居空间室内设计2040239（4） | | | | | |
| 课程简介 | 本课程教学内容以办公空间设计为主要内容。 通过本课程的学习，学生可以了解办公类空间的各类功能特点及流线情况，学习室内设计的基本方法，加强室内设计中功能与形式要求的综合性训练，进一步了解室内材料的选择和运用。在课程中学习利用Sketchup，3Dmax, Photoshop等软件的综合使用并共同用于设计的表达。学生在由家居空间设计课程接触到初步的公共室内空间的设计后，可以进一步由本课程来加强对于较大型的室内空间划分的训练，加强训练室内设计中空间造型的处理方法，掌握室内设计概念传达与造型元素的提取组织，掌握空间组织的方法，并学习如何在模型中进行表达。 | | | | | |
| 选课建议与学习要求 | 本课程适合环境设计专业学生在第五学期选修。学生选修这门课程需要了解室内设计的基本原理和理论知识，如空间布局、色彩搭配、材料运用等；需要了解人体工程学的相关知识，还需要具备基本的软件操作技能，如AutoCAD、SketchUp、3ds Max等。 | | | | | |
| 大纲编写人 | C:\Documents and Settings\Administrator\桌面\签名.png（签名） | | 制/修订时间 | | 2024年1月 | |
| 专业负责人 | C:\Users\创作所\Documents\WeChat Files\wxid_vnzjehb4pxr511\FileStorage\Temp\44993f19e102710d1ee80530872a6a9.jpg（签名） | | 审定时间 | | 2024年1月 | |
| 学院负责人 | C:\Users\创作所\Documents\WeChat Files\wxid_vnzjehb4pxr511\FileStorage\Temp\35b98f9fe066b43901a775594a3db18.jpg（签名） | | 批准时间 | | 2024年1月 | |

二、课程目标与毕业要求

（一）课程目标

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类型 | 序号 | 内容 |
| 知识目标 | 1 | 了解办公空间室内设计的发展历程，现状和发展趋势 |
| 2 | 掌握办公室内设计的基本原理和技能，如空间布局、色彩搭配、材料运用等，以便能够设计出符合功能需求和审美要求的办公空间。 |
| 技能目标 | 3 | 具备创新思维和实践能力，能够根据不同的需求和条件，设计出具有独特风格和功能的办公空间，并能够将设计想法通过设计软件进行合理地表达。 |
| 4 | 课程通过案例分析、实际项目等方式，培养学生解决实际问题的能力，使其能够应对各种复杂的办公环境设计需求。 |
| 素养目标  (含课程思政目标) | 5 | 了解与办公室内设计相关的法规和标准，如建筑规范、消防安全等，以便在设计过程中遵守相关规定。 |
| 6 | 具备持续学习和探索的精神，能够不断更新自己的知识和技能，跟上行业的发展。 |

（二）课程支撑的毕业要求

|  |
| --- |
| LO1品德修养：拥护中国共产党的领导，坚定理想信念，自觉涵养和积极弘扬社会主义核心价值观，增强政治认同、厚植家国情怀、遵守法律法规、传承雷锋精神，践行“感恩、回报、爱心、责任”八字校训，积极服务他人、服务社会、诚信尽责、爱岗敬业。 |
| LO2专业能力：具有人文科学素养，具备从事环境设计相关工作或专业的理论知识、实践能力。 |
| LO4自主学习：能根据环境需要确定自己的学习目标，并主动地通过搜集信息、分析信息、讨论、实践、质疑、创造等方法来实现学习目标。 |
| LO7信息应用：具备一定的信息素养，并能在工作中应用信息技术和工具解决问题。 |

（三）毕业要求与课程目标的关系

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 毕业要求 | 指标点 | 支撑度 | 课程目标 | 对指标点的贡献度 |
| **LO1** | ⑤ | H | 5. 了解与办公室内设计相关的法规和标准，如建筑规范、消防安全等，以便在设计过程中遵守相关规定。 | 100% |
| **LO2** | ② | H | 1. 了解办公空间室内设计的发展历程，现状和发展趋势 | 30% |
| 2. 了解办公环境的特点和员工的行为心理需求，以便能够设计出更加舒适、高效和人性化的办公空间。 | 20% |
| 3. 具备创新思维和实践能力，能够根据不同的需求和条件，设计出具有独特风格和功能的办公空间，并能够将设计想法通过设计软件进行合理地表达。 | 50% |
| **LO4** | ① | M | 6. 具备持续学习和探索的精神，能够不断更新自己的知识和技能，跟上行业的发展。 | 100% |
| **LO7** | ② | M | 4. 课程通过案例分析、实际项目等方式，培养学生解决实际问题的能力，使其能够应对各种复杂的办公环境设计需求。 | 100% |

三、实验内容与要求

（一）各实验项目的基本信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实验项目名称 | 实验类型 | 学时分配 | | |
| 理论 | 实践 | 小计 |
| 1 | 办公空间设计调研 | 综合型 | 4 | 10 | 14 |
| 2 | 办公空间平面设计 | 综合型 | 8 | 16 | 24 |
| 3 | 办公空间室内设计 | 综合型 | 4 | 22 | 26 |
| 实验类型：①演示型 ②验证型 ③设计型 ④综合型 | | | | | |

（二）各实验项目教学目标、内容与要求

|  |
| --- |
| 实验1：办公空间设计调研 |
| 1.1 概述  1.1.1 办公空间的发展历程  1.1.2办公空间的现状  1.1.3 办公空间的发展趋势  1.2通过利用网络资源，条件许可的情况下利用实际项目现场进行调研工作，主要内容有：  1.2.1现场调研的内容:通过讲课及案例来研究了解在一个办公设计的原始现场，我们应该关注哪些内容  1.2.2实际案例分析：根据提供的实际案例的设计资料，请分析设计的内容  1.2.3意向方案的介绍：网上收集一个你认为值得学习借鉴的案例，研究后给大家介绍并分析  1.2.4根据现场调研内容，对现场环境，设计案例进行分析，总结；形成对办公设计基本内容的初步认识。 |
| 实验2：办公空间平面设计 |
| 2.1办公空间功能关系及平面布局  2.1.1办公空间的基本特征  2.1.2 办公空间内的常见功能空间分类  2.1.3 功能分区与流线组织  知识点和能力要求：  学生应知道办公空间各单元的功能，各空间中的功能特点及尺度要求，及功能之间的相互关系；理解功能分区概念，运用气泡图来进行分区，运用方块图来进行平面布局；理解办公流线的概念。  教学难点：办公流线在图纸上的落实。  2.2设计常用规范讲解  2.2.1《建筑设计防火规范》  2.2.2《建筑内部装修设计防火规范》  知识点和能力要求：  学生应了解室内设计相关规范中相关章节的具体条目，并能够在具体平面中进行设计应用，且予以体现。  教学难点：规范在实际项目中的应用。 |
| 实验3：办公空间室内设计 |
| 3.1办公空间的设计概念与空间组织  3.1.1办公空间设计概念与设计元素  3.1.2办公空间秩序的组织  3.1.3空间布局特色案例分析  知识点和能力要求：  学生应知道设计概念与设计元素的关系，运用概念转化为设计元素的能力；了解空间秩序形成的一般方法，运用这些方法来组织空间。  教学难点：空间组织关系在模型上的表达。  3.2办公空间材料与细部的设计  3.2.1办公空间常用材料  3.2.2办公常用空间材料的构造及组织方法  3.2.3材料与细部特色案例分析  知识点和能力要求：  学生应知道常用的一些设计材料，了解材料的相关特性和应用；学习在设计中对材料的运用；运用材料与细部构造设计的结合。  教学难点：常用材料的尺寸和规格的应用。 |

（三）各实验项目对课程目标的支撑关系

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程目标  实验项目名称 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 办公空间设计调研 | √ |  |  | √ |  | √ |
| 办公空间平面设计 | √ | √ | √ | √ | √ |  |
| 办公空间室内设计 | √ | √ | √ |  |  | √ |

四、课程思政教学设计

|  |
| --- |
| 《办公室内设计》课程思政设计主要可以从以下几个方面进行：   1. **培养社会主义核心价值观**：通过介绍和讨论优秀的办公空间设计案例，强调设计的社会责任和文化内涵，引导学生树立正确的价值观和审美观，培养他们的社会责任感和人文关怀精神。 2. **弘扬中华优秀传统文化**：在课程中融入中华优秀传统文化的元素，如传统建筑、装饰、艺术等，引导学生了解和传承中华优秀传统文化，增强文化自信和民族自豪感。 3. **强调绿色环保理念**：在课程中强调绿色环保理念，引导学生关注环境保护和可持续发展，培养他们的环保意识和生态责任感。 4. **培养团队协作精神**：通过小组讨论、团队合作等方式，培养学生的团队协作精神和沟通能力，让他们学会在团队中发挥自己的优势，共同完成任务。 5. **培养创新思维和实践能力**：通过案例分析、实践操作等方式，引导学生主动思考和创新，培养他们的创新思维和实践能力，让他们在实践中不断探索和创新。   通过以上几个方面的思政设计，《办公室内设计》课程可以更好地发挥育人的作用，帮助学生树立正确的价值观和职业素养，为他们未来的职业发展和社会责任打下坚实的基础。 |

五、课程考核

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 总评构成 | 占比 | 考核方式 | 课程目标 | | | | | | 合计 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| X1 | 15 | 调研报告 | 10 |  |  | 60 |  | 30 | 100 |
| X2 | 25 | 图纸 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |  | 100 |
| X3 | 60 | 图纸 | 30 | 30 | 20 |  |  | 20 | 100 |

评价标准细则（选填）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核项目 | 课  程  目  标 | 考核要求 | 评价标准 | | | |
| 优  100-90 | 良  89-75 | 中  74-60 | 不及格  59-0 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| X1 |  |  |  |  |  |  |
| X2 |  |  |  |  |  |  |
| X3 |  |  |  |  |  |  |
| X4 |  |  |  |  |  |  |
| X5 |  |  |  |  |  |  |

六、其他需要说明的问题

|  |
| --- |
| 无。 |